



## CHARGE(E) DE RELATIONS ENTREPRISES - EMPLOI

### CONTEXTE

La Communauté de communes Cœur de Garonne (36 000 habitants – 48 communes) crée son service emploi « Cœur de Garonne emploi » et recherche son/sa futur(e) chargé(e) de mission emploi pour sa mise en œuvre et son animation. Cette personne intégrera la direction développement territorial, constituée d'une équipe dynamique de 9 personnes en charge notamment du développement économique, de la mobilité/développement durable, du tourisme et de la culture.

### MISSIONS

Vous participez à la construction du service emploi de la communauté de communes.

Objectif : développer la mise en relation de l'offre et de la demande, dans le but de faciliter les recrutements des employeurs situés sur le territoire.

Un travail d'équipe avec la responsable du développement économique vous sera demandé pour construire un service « sur mesure ».

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### Soutenir les entreprises dans leur recrutement

- Identifier les besoins en recrutement des entreprises et les accompagner dans la recherche de candidats
- Conseiller et informer sur les mesures et les aides liées à l'embauche
- Assurer un relais entre les entreprises et les acteurs de l'emploi
- Mettre en œuvre et animer des actions facilitant la connaissance des entreprises locales et de leurs besoins : rencontres de l'emploi, parrainages, tables-rondes, visites, etc.
- S'intégrer et participer aux réseaux d'acteurs économiques : clubs d'entreprises, chambres consulaires, etc.
- Relayer les offres d'emploi sur les supports de communication adaptés (notamment réseaux sociaux)

#### Mettre en relation l'offre et la demande d'emploi

- Créer et gérer une base de données de candidatures pour répondre aux recherches d'emploi
- Accompagner les demandeurs dans leur recherche d'emploi
- Développer le sourcing digital et partenarial

#### Participer à la coordination des acteurs de l'emploi et construire un réseau local de l'emploi

- Développer et animer les réseaux locaux des acteurs de l'emploi et de la formation
- Mettre en place des actions d'information et de sensibilisation sur le territoire
- Communiquer sur les actions menées par le service et les partenaires

### POSITIONNEMENT AU SEIN DU SERVICE

- Travaille sous la responsabilité de la directrice du développement territorial et de la responsable du développement économique.

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- Services de la communauté de communes
- Acteurs de l'emploi et de la formation, entreprises

- Demandeurs d'emploi

## COMPETENCES REQUISES

### *Savoirs :*

- Connaissance des collectivités territoriales
- Connaissance des acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle
- Connaissance du monde économique et du fonctionnement des entreprises
- Techniques de recherche d'emploi

### *Savoir-faire :*

- Maîtrise des outils informatiques, notamment sur Office
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Organisation d'actions collectives
- Prospection d'entreprises

### *Savoir-être :*

- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction du type d'interlocuteur
- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement
- Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité
- Savoir gérer les priorités, être à l'écoute, force de proposition, et discret(e)

## PROFIL

- Niveau bac à bac +3 (BTS, licence, titre professionnel) dans le domaine de l'emploi ou du développement territorial
- Expérience sur un poste similaire exigée

## ATEGORIE STATUTAIRE

- Statut : Titulaire temps complet
- Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial / Rédacteur territorial

## CONDITIONS OU CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

- Lieu de travail : Maison du Campet (Cazères) - déplacements fréquents sur tout le territoire, notamment sur pôles du Fousseret et de Rieumes
- Temps complet (35h) : cycle de travail de 40 heures hebdomadaires avec 27 jours de RTT (du lundi au vendredi)
- Titulaire du permis de conduire B
- Rémunération : statutaire + tickets restaurant + action sociale
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Date limite de candidature : **26 août 2022**

## CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Cœur de Garonne**

**12 rue Notre Dame - 31370 RIEUMES**

Ou à l'adresse mail suivante :

**recrutement@cc-coeurdegaronne.fr**